

Die Volkshochschule Dresden mit Sitz in Seidnitz und Zweigstellen in Gorbitz und Johannstadt gehört mit jährlich über 3.000 Kursen / Veranstaltungen und rund 35.000 Teilnehmenden zu den größten Weiterbildungseinrichtungen Sachsens. Sie beschäftigt 30 Vereinsangestellte und ca. 800 freiberufliche Kursleitende. Kurse und Veranstaltungen finden in über 100 Standorten der Stadt statt. Der Gesamtumsatz beläuft sich auf ca. 4 Mio. EUR.

Der Vorstand schreibt zum 1. Januar 2013 die Stelle

eines **Geschäftsführers/Direktors** / einer **Geschäftsführerin/Direktorin**

aus.

Bewerbungsfrist: bis zum 31.03.2012

Die Leitung beinhaltet die Gesamtverantwortung für die pädagogisch-fachliche, administrative und wirtschaftliche Führung der Einrichtung im Rahmen der Satzung mit den Hauptaufgaben:

- Entwicklung einer pädagogisch-fachlichen Gesamtstrategie und eines Marketingkonzeptes
- Personalführung und -entwicklung
- Organisationsentwicklung, Qualitätsmanagement
- Betriebswirtschaftliche Leitung der Einrichtung
- Vertretung der Einrichtung nach innen und außen

Für die Tätigkeit werden

- wissenschaftliches pädagogisches Studium
- berufliche Erfahrung in der Leitung einer Weiterbildungseinrichtung
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse vorausgesetzt.

Darüber hinaus werden

- Führungsqualitäten, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungsfähigkeit
- Vernetztes Denken und Verständnis für (lokal-)politische Zusammenhänge
- Verhandlungsgeschick und lösungsorientiertes Denken erwartet.

Die Einstellung soll erfolgen ab dem 01.01.2013. Die Vergütung orientiert sich am TVöD / EG 15.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Volkshochschule Dresden e. V.  
Vereinsvorsitzenden  
Herrn Dr. Ralf Lunau  
Schilfweg 3  
01237 Dresden

Für Online-Bewerbungen nutzen Sie bitte folgende E-Mail-Adresse: [bewerbungen@vhs-dresden.de](mailto:bewerbungen@vhs-dresden.de).

Um einen frankierten Umschlag für die Rücksendung der postalischen Unterlagen wird gebeten.