

## I. Honorarabrechnung für Prüfungen Sprachen

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_ Postleitzahl, Wohnort \_\_\_\_\_

Prüfung (Sprache/ Format) \_\_\_\_\_ Prüfungsdatum \_\_\_\_\_

Prüfungsvolkshochschule \_\_\_\_\_ Prüfungsort (falls abweichend von vhs) \_\_\_\_\_

Aufsicht schriftlich   
  Prüfung mündlich: TN-Zahl: \_\_\_\_\_   
  Aufsicht Vorbereitungszeit: TN-Zahl: \_\_\_\_\_   
  Briefbewertung: Erstkorrektur: \_\_\_\_\_ Stück  
 Zweitkorrektur: \_\_\_\_\_ Stück

Weitere Aufsichten gemäß **Beiblatt** zur Stundenabrechnung von Zusatzaufsichten: Anzahl UE: \_\_\_\_\_

### Wichtige Hinweise!

- Die An- und Abreise zu den Prüfungen sowie die Durchführung erfolgen auf eigene Gefahr. Der Sächsische Volkshochschulverband übernimmt keinerlei Haftung. Es wird empfohlen, sich entsprechend zu versichern.
- Die ordnungsgemäße Versteuerung sowie gegebenenfalls die Entrichtung der Abgaben für die gesetzliche Sozialversicherung sind Sache des Honorarempfängers. Das Honorar ist entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen beim Finanzamt anzugeben.

## II. Reisekostenabrechnung

Gilt nur in Verbindung mit der o.g. Honorartätigkeit.

**Reise mit Öffentliche Verkehrsmitteln**  
(Originalbeleg beifügen) \_\_\_\_\_ EUR

**Reise mit PKW**  
gefahrte Kilometer \_\_\_\_\_ km

**Nebenkosten**  
(Originalbeleg beifügen) \_\_\_\_\_ EUR

### Bankverbindung

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und habe die Hinweise zur Versicherung und Versteuerung zur Kenntnis genommen.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

<b>Hier bitte keine Eintragungen vornehmen!</b>	
<b>I. Honorar</b>	
Aufsicht schriftlich	EUR
Prüfung mündlich	EUR
Aufsicht Vorbereitungszeit	EUR
Briefbewertung	EUR
Zusatzaufsicht	EUR
<b>Zwischensumme Honorar</b>	<b>EUR</b>
<b>II. Reisekosten</b>	
ÖVM	EUR
Fahrtkosten PKW	EUR
Nebenkosten	EUR
<b>Zwischensumme Reisekosten</b>	<b>EUR</b>
<b>Gesamtsumme</b>	<b>EUR</b>
sachlich richtig: _____	
rechnerisch richtig: _____	
zur Zahlung angewiesen: _____	
Sachkonto: _____	Kreditor: _____

**Bitte im Original vorlegen bzw. mit der Post schicken!**

An den  
Sächsischen Volkshochschulverband e. V.  
Bergstraße 61  
09113 Chemnitz

**Ausfüllhinweise:**

- Abrechnungen **vollständig** ausgefüllt und nur im **Original** einreichen!
- **Keine** Streichungen, **kein** Einsatz von Korrekturband/-stift!
- Dokumentenechte Farben (**blau** oder **schwarz**) zum Ausfüllen verwenden!
- Abrechnung von Zusatzaufsichten **nur** mit **Beiblatt!**
- Jede Prüfung separat abrechnen!
- Erstattung von Reisekosten ÖVM oder Nebenkosten **nur** mit **Originalbeleg!**  
(Keine Anerkennung von Monatskarten)
- Abrechnungsf formular als ausfüllbare PDF-Vorlage unter [www.vhs-sachsen.de/service/formulare-download/](http://www.vhs-sachsen.de/service/formulare-download/)